

## Voorbeeld statuten stichting

*Toelichting: deze statuten betreffen een stichting met eenvoudige bestuursstructuur, zonder Raad van Toezicht en benoemde directeur.*

*De doelstelling, in dit geval gebaseerd op een ideële galerie, is inwisselbaar voor vele andere.*

Heden < datum > , verscheen voor mij, Meester < naam > , notaris ter standplaats de gemeente < plaats > :

de heer < naam > , < beroep > , wonende te < plaats, straat, postcode > , volgens zijn verklaring geboren te < plaats > op < datum > ten deze handelende:

a. voor zich;

b. als schriftelijk lasthebber van:

1. de heer < naam > , < beroep > , wonende te < plaats, straat, postcode > , geboren op < datum > te < plaats > ;

2. mevrouw < naam > , < beroep > , wonende te < plaats, straat, postcode > , geboren op < datum > te < plaats > ;

3. de heer < naam > , < beroep > , wonende te < plaats, straat, postcode > , geboren op < datum > te < plaats > ;

4. de heer < naam > , < beroep > , wonende te < plaats, straat, postcode > , geboren op < datum > te < plaats > ;

van welke lastgevingen blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke na overeenkomstig de wet voor echt erkend te zijn, aan deze akte zal worden gehecht.

De comparant, zo voor zich als in gemelde hoedanigheid, verklaarde bij deze akte op te richten, een stichting waarvan de statuten luiden als volgt:

### **Naam en Zetel.**

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Galerie < naam > zij heeft haar zetel in de gemeente < plaats >

2. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **Doel.**

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

Het publiek te laten kennis nemen van de hedendaagse kunst in al haar verschijningsvormen, zulks in de meest uitgebreide zin, met name die kunstuitingen die in < plaats > en omstreken niet voldoende aan bod komen.

2. De stichting tracht haar doel te bereiken met alle mogelijke wettige middelen en voorts door:

a. Het openstellen en in stand houden van een galerie/expositieruimte.

b. Het organiseren en doen organiseren van exposities, lezingen en andere activiteiten op het gebied van hedendaagse kunst.

c. Het gelegenheid geven aan het publiek tot aankoop van kunst.

### **Vermogen.**

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- opbrengsten van activiteiten;

- subsidies en donaties;

- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, of op enigerlei andere wijze wettig verkrijgt.

## **Bestuur.**

### **Artikel 4.**

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit -ten minste vijf en ten hoogste negen leden.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één -persoon worden verenigd.

De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van elk jaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het -door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer.

### **Artikel 5.**

1 .Bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar, doch zijn herkiesbaar.

Bestuursleden treden af, volgens een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster.

2. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door overlijden, door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid, door verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surseance van betaling, door onder curatelestelling, door ontslag door de rechtbank of door het bestuur.

3. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst.

4. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing der schorsing.

Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.

### **Artikel 6.**

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming van een nieuw bestuurslid.

2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

### **Artikel 7.**

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

### **Artikel 8.**

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.

Voor het aangaan van verbintenissen waarvan het op geld waardeerbare bedrag de somma van eenduizend gulden (f 1.000,-) te boven gaat, alsmede voor het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden en het voeren van rechtsgedingen is de voorafgaande machtiging van het bestuur evenwel vereist, met dien verstande dat bij spoedeisende gevallen, bij dadingen, compromissen en akkoorden kan worden volstaan met goedkeuring achteraf.

Bij ontstentenis of belet van voorzitter of secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door voorzitter, casu quo secretaris en één ander lid van het bestuur.

Bij ontstentenis of belet van zowel voorzitter als secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.

2. De leden van het bestuur genieten geen beloning ten laste van de kas van de stichting.

Werkelijk gemaakte onkosten kunnen evenwel ten laste van de stichting worden gedeclareerd, voorzover het bestuur daartoe besluit.

## **Bestuursvergaderingen.**

### Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt, ofwel ten minste twee andere bestuursleden dit gewenst acht of achten.
2. De secretaris roept het bestuur bij voorkeur ten minste drie dagen tevoren en bij voorkeur schriftelijk op tot vergadering, de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in het slot van het eerste lid van dit artikel, is de secretaris verplicht de in het vorige lid bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één week nadien te verzenden.
4. De secretaris draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden opgemaakt, welke notulen worden toegezonden aan de bestuursleden.

### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergaderingen besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.

Is in een vergadering niet ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig, dan zal, met inachtneming van het in artikel 9 sub 2 bepaalde een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met meerderheid van stemmen, een geldig zodanig besluit kan nemen.

3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuur leden zich daartegen verzet.

4. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worde herstemd.

Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

## **Boekjaar.**

### Artikel 11.

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december daaropvolgend.

## **Huishoudelijk Reglement.**

### Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen.

Het reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten van de stichting.

## **Statutenwijziging.**

### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe, evenals besluit/besluiten tot schorsing of ontslag van een bestuurslid, zullen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde der zittende bestuursleden tot welke vergadering ten minste drie dagen tevoren schriftelijk is opgeroepen.

De dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Is in een vergadering als hiervoor bedoeld niet ten minste twee/derde van het aantal zittende bestuursleden aanwezig, dan zal met inachtneming van het in dit artikel bepaalde een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met twee/derde meerderheid van stemmen een geldig zodanig besluit kan nemen.

2. De wijziging komt op straffe van nietigheid tot stand bij notariële akte.

Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging neer te leggen ter. kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te < plaats > .

### **Ontbinding.**

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in het vorige artikel is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.

2. De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;

- door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Van de ontbinding van de stichting geschiedt inschrijving in het stichtingenregister ten kantore van de voormelde Kamer van Koophandel, in het geval in het eerste lid van dit artikel bepaald, geschiedt de inschrijving door het bestuur.

4. Na haar ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

In stukken en aankondigingen welke van de stichting uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.

5. In het, in het eerste lid van dit artikel, bedoelde geval treedt het bestuur op als vereffenaars.

6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

### **Slotbepaling.**

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur.

In afwijking van het bepaalde in artikel 6 van vorenstaande verklaarden de comparanten in hun gemelde hoedanigheden, dat voor het eerst tot bestuursleden der stichting zijn benoemd:

- de lastgever < naam > , als voorzitter;

- de comparant < naam > , als secretaris;

- de lastgever < naam > , als penningmeester;

- de lastgeefster < naam > , als gewoon bestuurslid;

- de lastgever < naam > , als gewoon lid.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte.

Gedaan en verleden te < plaats > op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing ondertekend door de comparant en mij, notaris.