

- AFSCHRIFT -

Oprichtingsakte van de vereniging:  
VERENIGING VAN WIJKEIGENAREN RODE KARPER,  
gevestigd te Spijkenisse.  
Akte datum: 18 juni 2001.

-0-0-0-0-0-0-

## **OPRICHTING VERENIGING**

Heden, de achttiende juni tweeduizend één, verschenen voor mij, ....., notaris gevestigd in de gemeente .....

1. de heer ..... wonende te ....., geboren te ..... op ..... houder van het Nederlands paspoort nummer ....., gehuwd;
2. mevrouw ..... wonende ....., geboren te ..... op ..... houdster van de Nederlandse identiteitskaart ....., echtgenote van de heer .....

### De verschenen personen verklaarden het volgende

De verschenen personen gaan hierbij als leden-oprichters over tot oprichting van een vereniging welke vereniging zal worden geregeerd door de volgende:

### **STATUTEN**

#### Naam, plaats van vestiging en duur

##### Artikel 1

De naam van de vereniging is: Vereniging van Wuikeigenaren Rode Karper

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente: Spijkenisse.

##### Doel

##### Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen en instandhouden van de leefbaarheid in de wijk Karperveen (Rood) te Spijkenisse.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het ontwikkelen van beheerplannen teneinde het wonen en de woonomgeving in de wijk Karperveen-Rood te optimaliseren;
  - b. het voeren van overleg met de betrokken instanties/organisaties over de sub a bedoelde beheerplannen alsmede het samenwerken met bedoelde instanties/organisaties over de uitvoering van bedoelde plannen en het afsluiten van de daartoe nodige overeenkomsten;
  - c. het informeren van bewoners over de voorgenomen beheeractiviteiten van de vereniging alsmede het betrekken van bewoners bij bedoelde activiteiten;
  - d. het organiseren van promotie-activiteiten ten behoeve van de wijk;
  - e. het treffen van voorzieningen ten behoeve van de veiligheid binnen de wijk;
  - f. het stimuleren en coördineren van gezamenlijke onderhoudswerkzaamheden binnen de wijk en het daarbij bevorderen van de zelfwerkzaamheid binnen de wijk;
  - g. het aanwenden van alle andere wettige middelen die voor het doel van de vereniging bevorderlijk zijn.
3. De vereniging heeft niet tot doel het maken van winst ter verdeling onder de leden.

#### De leden van de vereniging

##### Artikel 3

##### De leden

1. a. De vereniging wordt gevormd door de leden.  
Leden van de vereniging kunnen worden bewoners van woningen aan het Karperveen 101 tot en met 175 (oneven), 102 tot en met 188 (even), 201 tot en met 223 (oneven), 202 tot en met 288 (even), 301 tot en met 359 (oneven), 302 tot en met 392 (even), 401 tot en met 407 (oneven) en 419 tot en met 429 (oneven) te Spijkenisse; per woning kan slechts één natuurlijk persoon lid van de vereniging zijn.
- b. Het lidmaatschap is persoonlijk en derhalve niet overdraagbaar. (2:34 BW)

##### Toelating tot het lidmaatschap

2. Een aanvraag tot het lidmaatschap moet aan het bestuur worden gericht. Minderjarigen en handelsonbekwame meerderjarigen kunnen geen lid van de vereniging worden.

3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Het bestuur kan van het aspirant lid documenten verlangen waaruit blijkt dat deze voldoet aan de kwaliteitseisen voor het lidmaatschap.

Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkenen te worden gebracht.

Bij niet-toelating door het bestuur kan het betreffende aspirant lid een beroep doen op de algemene vergadering die naar aanleiding van dit beroep alsnog tot toelating kan besluiten.

#### **Ledenregister**

##### **Artikel 4**

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

#### **Jaarlijkse bijdragen**

##### **Artikel 5**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het heffen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte eveneens jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld, zulks op voorstel van het bestuur.

2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

#### **Beëindiging lidmaatschap**

##### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging door de vereniging;
- b. door opzegging van het lid;
- c. door ontzetting;
- d. door de dood van het lid.

2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.

3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:

- a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
- b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- c. Indien een lid niet langer voldoet aan de vereisten die aan het lidmaatschap zijn gesteld.

4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden.

Indien opzegging door een lid mogelijk is, kan dit slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij een opvolgend lid zich tot betaling van die bijdrage jegens de vereniging verbindt.

## **Bestuur**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie doch maximaal zeven bestuurders die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd. Het aantal bestuurders wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit twee in plaats van het statutair vereiste aantal van drie of meer personen bestaat, blijft het niettemin bevoegd onder gehou- denheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacatu- re(s) wordt voorzien.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombi- neerd.
4. Bestuurders treden telkens na twee jaar af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
5. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. indien een bestuurder niet langer voldoet aan de eisen die op grond van het bepaalde in artikel 3 lid 1 sub a aan zijn lidmaatschap worden gesteld;
  - b. door bedanken.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Onverminderd het overigens in de statuten bepaalde zijn aan de goedkeuring van de algeme- ne vergadering onderworpen besluiten van het bestuur die betreffen:
  - a. het aangaan, dan wel verstrekken van geldleningen;
  - b. het voeren van procedures; het bestuur behoeft evenwel geen goed- keuring van de algemene vergadering voor het instellen van incasso- procedures en procedures die verband houden met aansprakelijkheid;
  - c. de vaststelling van de jaarstukken waaronder mede begrepen de beheer- plannen en de begroting;
  - d. het vaststellen van het voorstel aan de algemene vergadering ter zake van de jaarlijkse bijdragen.

Het besluit tot goedkeuring van de algemene vergadering dient genomen te worden met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

3. De algemene vergadering kan, bij een besluit genomen met een meerderheid van drie/vierden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waar ten minste de helft van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoor- digd is, besluiten ook andere besluiten van het bestuur dan die genoemd in lid 2 aan haar goedkeuring te onderwerpen.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen zes weken na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, het in dit lid bedoelde besluit kan worden genomen.

4. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbe- voegdheid van het bestuur en van bestuurders niet aan.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.

2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door ofwel andere vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders ofwel door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen.
3. Het bestuur draagt zorg voor de openbaarmaking van de persoons gegevens van de leden die bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen en van de reikwijdte van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid door inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **Bestuursvergaderingen en -besluiten**

##### **Artikel 10**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een vergaderrooster vast.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met in acht nemen van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als ad hoc voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staken van de uitgebrachte stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden voor de inhoud waarvan de voorzitter en de notulist verantwoordelijk zijn. In de eerstvolgende vergadering worden de notulen van de voorafgaande vergadering vastgesteld door de toen aanwezige bestuursleden waarna zij door de voorzitter worden ondertekend.

13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

### **Raad van Toezicht**

#### **Artikel 11**

1. De vereniging heeft een raad van toezicht die uit drie natuurlijke personen bestaat. De gemeente Spijkenisse, Stichting Volkshuisvestingsgroep Woonbron-Maasoevers (meer in het bijzonder Maasoevers - Spijkenisse) alsmede de algemene vergadering zijn bevoegd elk één lid van de raad van toezicht te benoemen. Leden van de raad van toezicht kunnen tevens lid van de vereniging zijn.

2. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur, op de algemene gang van zaken binnen de vereniging, alsmede de belangen van de verschillende leden naar behoren tot zijn recht te laten komen en zal bij geschillen tussen de bestuursleden aangaande de gang van zaken binnen de vereniging bindende uitspraak doen.

3. De raad van toezicht is voorts bevoegd:

- a. het bestuur, gevraagd en ongevraagd, van advies te dienen;
- b. zich op kosten van de vereniging door een deskundige te doen bijstaan.

4. Het bestuur is verplicht aan de raad van toezicht alle door hem gewenste inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

5. Het bestuur voert ten minste twee maal per jaar overleg met de raad van toezicht.

### **Werkgroepen**

#### **Artikel 12**

1. Voor bijzondere taken kunnen één of meer werkgroepen, al dan niet bestaande uit leden, door de algemene vergadering of het bestuur worden ingesteld. De algemene vergadering kan de bevoegdheid van het bestuur tot het instellen van werkgroepen nader bij huishoudelijk reglement beperken.

2. Samenstelling en rechten en plichten van zulke werkgroepen worden bij of zo spoedig mogelijk na hun instelling bepaald.

Een werkgroep is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat die werkgroep heeft ingesteld.

### **Boekjaar**

#### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

### **Algemene vergadering**

#### **Artikel 14**

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd.

2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.

3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.

Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voorzover dat uit die stukken blijkt.

4. Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

#### **Andere algemene vergadering**

##### **Artikel 15**

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur casu quo de raad van toezicht dit wenselijk oordeelt.

2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, na een aan het bestuur verzonden schriftelijk verzoek daartoe van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

#### **Bijeenroeping algemene vergadering**

##### **Artikel 16**

Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 2. De oproeping geschiedt hetzij schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister hetzij door middel van een advertentie in een ter plaatse veel gelezen dagblad onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van tenminste zeven dagen.

#### **Toegang en stemrecht**

##### **Artikel 17**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een lid dat is voorgedragen om te worden geschorst, heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Ter vergadering is hij bevoegd over zijn op handen zijnde schorsing het woord te voeren.

Leden van de raad van toezicht hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen.

2. Vertegenwoordigers van de gemeente Spijkenisse en/of Stichting Volkshuisvestingsgroep Woonbron - Maasoevers (meer in het bijzonder Maasoevers Spijkenisse) kunnen door het bestuur gevraagd worden tijdens de algemene vergadering als adviseurs/deskundigen het woord te voeren.

3. Over de toelating van anderen dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.

4. Elk lid heeft recht op het uitbrengen van één stem.

Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor één ander lid als gevolmachtigde kan optreden.

## **Voorzitterschap/notulen**

### **Artikel 19**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. Voor de inhoud van de notulen dragen de voorzitter, dan wel de voorzitter en de notulist verantwoording. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld waarna zij door de voorzitter worden ondertekend.

## **Besluitvorming van de algemene vergadering**

### **Artikel 19**

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. De algemene vergadering kan besluiten om voorgenomen beslissingen die naar haar mening voor de wijk Karperven Rood te Spijkenisse van ingrijpende betekenis zijn, aan een raadgevend referendum te onderwerpen waaraan alle bewoners van achttien jaar en ouder van woningen in deze wijk deel kunnen nemen.

## **Huishoudelijk reglement**

### **Artikel 20**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 21**

1. De algemene vergadering is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de algemene vergadering worden genomen, die daartoe speciaal is opgeroepen en met een meerderheid van ten minste drie/vierden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waar ten minste de helft van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen zes weken na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, het in lid 1 bedoelde besluit kan worden genomen met algemene stemmen.
3. Zij, die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### **Ontbinding**

##### **Artikel 22**

1. De algemene vergadering is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de vereniging; een dergelijk besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van voormelde raad van toezicht.

2. De vereniging kan worden ontbonden door een meerderheidsbesluit overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel.

Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.

3. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt, treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.

4. De vereffenaars dragen hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de vereniging is overgebleven aan de gemeente Spijkenisse en aan de Stichting Volkshuisvestingsgroep Woonbron - Maasoevers (meer in het bijzonder Maasoevers Spijkenisse) over naar rato van de inbreng van de twee laatstgenoemden.

Van deze overdracht zijn uitgezonderd de contributiebetalingen van de leden waarvan het saldo voor gelijke delen onder de leden zal worden verdeeld.

5. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 2 bedoelde bewaarder.

#### **Overgangsbepaling**

Teneinde het goed functioneren van de vereniging in de beginperiode te bevorderen zullen, zulks in aanvulling op het bepaalde in deze statuten, gedurende de eerste drie jaren - dan wel zoveel korter als de algemene vergadering beslist - de uitvoering van het dagelijks beheer alsmede de administratie berusten bij voormelde stichting; Stichting Volkshuisvestingsgroep Woonbron - Maasoevers (meer in het bijzonder Maasoevers Spijkenisse); voor deze activiteiten

zal de vereniging aan Stichting Volkshuisvestingsgroep Woonbron - Maasoevers (meer in het bijzonder Maasoevers Spijkenisse) een vergoeding verschuldigd zijn, conform de door Stichting Volkshuisvestingsgroep Woonbron - Maasoevers (meer in het bijzonder Maasoevers Spijkenisse) gehanteerde tarieven voor vergelijkbare activiteiten ten behoeve van verenigingen van eigenaars.

#### **Slot akte**

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te ..... op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door de verschenen personen en notaris)